

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Спортивная школа»

Принято
на педагогическом совете
МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»

протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»
М.В. Гончарук

приказ № 162 от 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального казенного
учреждения дополнительного образования Иркутского районного
муниципального образования
«Спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2017 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение утверждено с учетом мнения представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета Учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия).

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. В Учреждении создается Комиссия в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, родителей (законных представителей) обучающихся, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается решением Педагогического совета Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

2.4. Председатель комиссии назначается приказом директора Учреждения.

Председатель принимает заявления от участников образовательных отношений; в течение трех дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса; информирует конфликтующие стороны по решению Комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося из Учреждения, родителя (законного представителя), несовершеннолетнего обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных (рабочих) дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно – следственную связь между поведением

лица действия, которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии сдаются Педагогическому совету и хранятся в документах совета.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренным указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением работников Учреждения.

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

4.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

5.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

5.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

Приложение №1

к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
МКУ ДО ИР «ДЮСШ»

от _____

ФИО

Заявление

Прошу рассмотреть _____

Дата, Подпись

Приложение № 2

к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений по вопросу _____
Заслушав _____ (Ф.И.О.),
руководствуясь _____
Комиссия пришла к выводу _____

Дата, Подписи членов комиссии