

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Спортивная школа»

Принято
на педагогическом совете
МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»

Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»

 М.И. Гончарук
приказ № 169 от 09 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы
в области физической культуры и спорта
МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Спортивная школа» (далее – МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа», Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (далее – Поступающих), за счет средств местного бюджета.

1.2. Программы спортивной подготовки направлены на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков (подготовка к освоению этапов спортивной подготовки в избранном виде спорта) (часть 3 статья 84 № 273-ФЗ).

1.3. МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у Поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.6. Для проведения индивидуального отбора Поступающих МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном нормативным актом МКУ ДО ИР «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.8. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.9. При организации приема Поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения), в целях ознакомления с ними Поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.2. Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется образовательной программой и распорядительным актом Учреждения.

2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления Поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.5. Учреждение приказом устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих.

2.7. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

2.7.1 наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2.7.2 фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;

2.7.3 дата и место рождения Поступающего;

2.7.4 фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего;

2.7.5 номера телефонов Поступающего и родителей (законных представителей) Поступающего;

2.7.6 адрес места регистрации и (или) фактического места жительства Поступающего;

2.7.7. согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, размещение фотографий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (учебно-тренировочный процесс, соревновательная деятельность);

2.7.8 в заявлении фиксируются факт ознакомления Поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.5.1 копия документа удостоверяющего личность Поступающего или копия свидетельства о рождении;

2.5.2 копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

2.5.2 медицинское заключение подтверждающие отсутствие у Поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;

2.5.3 данные страхового пенсионного свидетельства;

2.5.4. фотографии Поступающего (в количестве – 2 шт. и формате 3x4);

2.5.5 копия полиса медицинского страхования;

2.5.6 Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по программам спортивной подготовки персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2.5.5 на каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор Поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия в соответствии с полученными от Поступающих документами, принимает решение о допуске Поступающего к вступительным испытаниям, условиям его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

3.3. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается лист для прохождения индивидуального отбора.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом руководителя Учреждения, но не ранее 30 дней после приема документов.

3.5. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающих.

3.6. Тестирование проводится в соответствии с программами спортивной подготовки реализуемыми Учреждением (на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта).

3.7. Во время проведения индивидуального отбора Поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.9. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) (при необходимости), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.10. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

3.12. На основании решения приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся, в установленные сроки.

3.13. Поступающий в возрасте от 14 лет или его законный представитель регистрируется на сайте дополнительного образования Иркутской области (38.Нивигатор. дети).

3.14. Согласно приказу о зачислении, ответственный за организацию персонифицированного учета при получении документов: заявления от родителей (законных представителей) или обучающегося достигшего возраста 14 лет «О включении в систему персонифицированного учета» и «Согласия на обработку персональных данных в связи с включением в систему персонифицированного учета»), подтверждает заявку регистрации на сайте «30.Навигатор.дети», вносит данные о зачислении (номер и дату приказа).

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Родители (законные представители) Поступающих, вправе подать апелляционную жалобу, в апелляционную комиссию.

4.2. Порядок и процедура подачи апелляции, повторного проведения индивидуального отбора по процедуре апелляции, предусмотрены в Положении об апелляционной комиссии Учреждения.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, Поступающего, родители (законные представители), которого подали апелляцию.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора Поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по программе спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием Поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор Поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением в порядке, установленном главой III настоящих Правил.

6. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) прием на обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. Учреждение для объявления приема Поступающих данной категории должно создать специальные условия. Под специальными условиями понимается:

6.2.1. наличие адаптированных образовательных программ;

6.2.2. наличие специалиста в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки;

6.2.3. обеспечение доступности спортивных объектов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.