

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Спортивная школа»

Принято
на педагогическом совете
МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»

протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»


М.И. Горновук
приказ № 3 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Спортивная школа» (далее – педагогический совет, Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения образовательных программ Учреждения, научно-методической работы, основных вопросов образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения, вопросов о предоставлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения, выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2017 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной и региональной политики в области физической культуры и спорта, сфере образования, в том числе по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении и выпуске обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

2.3. Выявление проблем, требующих решения, и утверждение действий для их реализации.

2.4. Другие задачи, в соответствии с уставом Учреждения

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

3.2. Рассмотрение научно-методической работы.

3.3. Решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы.

3.4. Рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса.

3.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

3.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

3.10. Рассмотрение вопроса о результатах самообследования.

3.11. Рассмотрение отчета о выполнении программ развития Учреждения.

3.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

3.13. Рассмотрение вопросов о предоставлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

3.14. Выполнение иных функций вытекающих из устава Учреждения.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения, сроком на один учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.4. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.6. Члены педагогического совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.7. Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов педагогического совета документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов педагогического совета. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения педагогическим советом допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство педагогическим советом, устанавливается дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов педагогического совета, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов педагогического совета в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех членов педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с уставом Учреждения;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- рассматривать другие вопросы в пределах своей компетенции и в соответствии с уставом Учреждения;

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- своевременное внесение изменений и дополнений в план работы педагогического совета в течение года, если в этом возникает необходимость;
- соблюдение в своей деятельности требований действующего законодательства Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- своевременное и качественное выполнение решений педагогического совета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения, в соответствии с номенклатурой дел.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.