

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Спортивная школа»

Принято
на педагогическом совете
МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»
протокол от 31.08.2023 № 1.

Утверждено
Директор МКУ ДО ИРМО
«Спортивная школа»
М.Г. Гончарук
Приказ № 10 от 31 » 09. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Спортивная школа» (далее - Положение), определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение), является локальным актом регламентирующим порядок промежуточной и итоговой аттестации лиц проходящих обучение, по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ»,[?] Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.08.2020 № 636 «Об утверждении методических рекомендаций о механизме и критериях отбора спортивно одаренных детей», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- промежуточная аттестация – форма контроля, которая определяет успешность развития обучающегося и освоения им программ;
- итоговая аттестация – форма оценки знаний и умений выпускника Учреждения, полностью завершившего обучение, осуществляемая комиссией учреждения по принятию выпускного экзамена.

1.5. Положения рассматривается и согласовывается на заседании методического совета, который может вносить изменения и дополнения и со всеми изменениями и дополнениями, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения сети «Интернет».

1.7. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, обучающихся по общей и специальной физической подготовке и освоение обязательной технической программы;
- соотношение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий этап обучения.

2.2. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного года по видам спорта (один раз в год) для упорядочения контроля учебно-тренировочной деятельностью, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения программ, для стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности и технической подготовки обучающихся на следующий этап обучения.

2.3. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются, согласно разработанному графику.

2.5. Организация работы комиссии:

2.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организовывает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденному директором Учреждения графику;
- обеспечивает объективность выполнения требований, предъявляемых к выполнению контрольных испытаний обучающимися;
- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов;
- формирует список о переводе (или не переводе) обучающихся на следующий этап обучения, о повторном прохождении обучения на данном этапе.

2.5.3. В состав комиссии входят – заместитель директора, методист, старшие тренеры-преподаватели отделений.

2.5.4. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, фиксируются в журнале учета работы учебно-тренировочной группы и рассматриваются на методическом совете Учреждения.

2.5.5. Сводный протокол сдачи контрольно-переводных нормативов подписывается комиссией.

2.5.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся следующий:

- при сдаче контрольно-переводных нормативов в сводном протоколе в столбце «общий зачет» ставится отметка «зачтено/не зачтено»;

- контрольно-переводные нормативы считаются сданными, если обучающийся, сдал нормативы и выполнил задания на 80%, соответствующее программе и году обучения;

- в столбце «решение о переводе» пишется: «переведен», «оставлен на повторное обучение», «отчислен».

2.5.7. Решение о переводе, повторном прохождении обучения или отчисления обучающегося по итогам контрольно-переводных нормативов оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.8. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год, но не более одного раза.

2.5.9. В случае отъезда обучающегося с родителями (законными представителями) до окончания тренировочного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с тренером-преподавателем, администрацией Учреждения.

2.5.11. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения методического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.

2.5.12. Обучающиеся, не освоившие программу по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год освоения программы решением методического совета и с согласия родителей (законных представителей) или могут быть переведены на следующий этап программы по заявлению тренера, решению методического совета, сдав повторно контрольно-переводные испытания.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При проведении итоговой аттестации обучающихся, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, по избранному виду спорта.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации по общеобразовательным программам обучения:

- теоретическая подготовка – зачет (ответ на 2 вопроса);
- общая физическая подготовка – сдача контрольно - переводных нормативов;
- специальная физическая подготовка - сдача контрольно - переводных нормативов.
- выполнение обязательной технической программы по избранному виду спорта;
- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта.

3.3. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.4. Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца о прохождении обучения в Учреждении.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

- 4.1.1. Протоколы спортивных соревнований;
- 4.1.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- 4.1.3. Решения педагогического и методического советов по зачислению и переводу обучающихся;
- 4.1.4. Приказы по присвоению спортивных разрядов;
- 4.1.5. Приказы по зачислению и переводу обучающихся на следующий этап обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в ведомости контрольно-переводных испытаний и своевременное предоставление документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации обучающихся Учреждения и своевременное составление отчетной документации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.