

Утверждаю:

Директор муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
Иркутского районного
муниципального образования
«Спортивная школа»



_____ М.Г. Гончарук

Приказ № _____ от 1 сентября 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Спортивная школа»
на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной целью деятельности МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования и оказания услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, их духовного и нравственного развития, профессионального самоопределения. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
2. Совершенствование образовательного процесса в следующих направлениях:
 - реализация возможностей образовательного процесса для всестороннего развития личности обучающихся;
 - повышение качества образования;
 - воспитание качества личности обучающихся на основе общечеловеческих гуманистических ценностях и идеалах, готовности к продолжению образования;
3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
4. Улучшение состояние медицинского обслуживания и системы мер по оздоровлению обучающихся.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности.
7. Формирование положительной мотивации обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.
8. Подготовка спортивного резерва.
9. Повышение профессионального уровня тренерско-преподавательского состава.
10. Укрепление материально-технической базы школы.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа обучающихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

№	Направление деятельности содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1. Организационная работа				
1.	Составить и утвердить сметы на проведение и участие в соревнованиях в 2024 год	Июнь - июль	Директор, методист	Смета расходов на год
2.	Подготовить проекты документов МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» к новому учебному году.	Июль-август	Директор, заместитель директора, методисты.	Приказы, планы-графики и т.д.
3.	Проверить журналы учета работы учебных групп и сдать их в архив.	До 4 сентября	Заместитель директора, методист	Работа с архивными документами
4.	Составить и утвердить годовой план работы МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» на 2023-2024 учебный год.	До 1 сентября	Директор, заместитель директора, методисты	Приказ директора
5.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2023-2024 учебный год.	До 1 сентября	Директор, Заместитель директора, методисты	Приказ директора
6.	Составить и утвердить годовые учебные планы МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» на 2023-2024 учебный год	До 1 сентября	Директор, заместитель директора, методисты	Приказ директора
7.	Составить и утвердить учебно-тренировочное расписание занятий на 2023-2024 учебный год	До 4 сентября	заместитель директора, методисты	Приказ директора
8.	Разработать проект календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	август	Методист	План мероприятий
9.	Проведение индивидуального отбора по видам спорта для вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Приемная комиссия	Приказ директора
10.	Комплектование новых учебных групп на отделениях, в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	В течение месяца	Заместитель директора, методисты, тренеры- преподаватели	Заявление тренера, заявление родителей
11.	Составить и утвердить списки по видам спорта	До 15 октября	Заместитель директора, методисты.	Приказ директора
12.	Выдача и оформление журналов учета групповых занятий	Сентябрь	Заместитель директора, методист	Индивидуальная работа
13.	Составить и утвердить тарификационные списки работников МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»	Сентябрь, декабрь	Директор, методист	Приказ директора
14.	Организация работы по персонализированному учету обучающихся на сайте дополнительного образования Иркутской области «Навигатор»	Сентябрь- январь	Методист, тренеры- преподаватели	Заявление родителей (законных представителей)
15.	Подготовить и сдать статистические отчеты по формам 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО.	Декабрь	Заместитель директора, методисты	Формы отчетов
16.	Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	Декабрь	Заместитель директора, инструктор- методист	Приказ директора
17.	Составить и утвердить график отпусков	До 31 декабря	Директор,	Приказ директора

	работников МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»		методист	
18.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	По необходимости	Директор заместитель директора, методисты	Приказ директора
19.	Разработка, утверждение, внесение изменений подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта и реализация ВФСК ГТО» на 2023-2027 г.г. муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районе» на 2023 -2027 годы	По необходимости	Директор, заместитель директора	Проект постановления администрации ИРМО
2. Работа с кадрами, повышение квалификации				
1.	Подготовка к аттестации педагогических работников на соответствие, первую и высшую категории	В течение года	Заместитель директора, методисты, тренеры-преподаватели	Приказ директора, график проверок
2.	Проведение заседаний педагогического совета	Август, декабрь, март, июнь.	Директор, заместитель директора	План работы педагогического совета
3.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по плану	По графику проверок	Тренеры-преподаватели, обучающиеся	Приказ директора
4.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения опыта	В течение года	Заместитель директора, методисты, старшие тренеры-преподаватели	План работы методического совета
5.	Участие в региональных методических семинарах	В течение года	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели	Вызов, приказ директора
6.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации педагогических работников	По назначению	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели	Вызов, приказ директора, сертификаты
7.	Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно)	По графику	Заместитель директора, методисты	Приказ директора
8.	Подведение итогов конкурса «Лучший тренер года -2023»	Январь	Заместитель директора, методисты	Приказ директора
9.	Участие в конкурсе ИРМО по охране труда	По положению	Директор, методист	Подготовка пакета документов
10.	Участие в конкурсе ИРМО по социальному партнерству	По положению	Директор, методист	Подготовка пакета документов
3. Учебно-воспитательная и спортивная работа				
1.	Организовать информирование общественности через средства массовой информации о достижениях обучающихся и планируемых мероприятиях	В течение года	Методист	Статьи, анонсы
2.	Разработать и утвердить план воспитательной работы, годовые учебные планы тренировочных групп по видам спорта	До 30 сентября	Заместитель директора, методисты, тренеры-	Приказ директора

			преподаватели	
3.	Проведение родительских собраний в тренировочных группах	Сентябрь, октябрь, январь, май.	Тренеры-преподаватели	По плану работы
4.	Создать группы с родителями и обучающимися по организации обратной связи в мессенджерах, сети Интернет	Сентябрь-октябрь.	Тренеры-преподаватели.	Информационная справка
5.	Организовать работу Совета родителей.	В течение года	Методисты Тренеры-преподаватели	План работы
6.	Организовать работу: - по пропаганде здорового образа жизни; - по привитию потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом; - по профилактике правонарушений среди детей и подростков; - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели	План работы
7.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, разного уровня согласно, календаря спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели, методисты	Отчеты о проведении соревнований
8.	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно, утвержденного расписания	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели	Предпрофессиональные программы по видам спорта
9.	Ведение электронной книги учета результатов выступлений обучающихся на соревнованиях	В течение учебного года	Методисты	Протоколы, таблицы.
10.	Систематическое ведение учета разрядников МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели, методисты	Приказы, постановления, личные дела.
11.	Организовать мероприятия в день защиты детей	Июнь	Тренеры-преподаватели	Приказ директора, положение
12.	Организовать мероприятие посвященное «Всероссийскому Олимпийскому дню», «Дню зимних видов спорта».	Июнь, февраль	тренеры-преподаватели, методисты.	План работы тренера-преподавателя
13.	Организовать работу Совета обучающихся.	Октябрь-январь	Зам.по УВР, методисты, тренеры-преподаватели	План работы, протокол собрания, проведения Совета
14.	Осуществление контроля успеваемости обучающихся в общеобразовательных школах	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели	Работа с классными руководителями
15.	Разработать и утвердить планы работы на лето (каникулы).	Апрель-май	Заместитель директора, методисты, тренеры-преподаватели	Приказ директора, план работы
16.	Организация работы в летний период (по плану)	Июнь-август	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели	Приказ директора
4. Методическая и информационная деятельность				
Тема: Основы содержания спортивной тренировки				
1.	Обеспечение управления методической работой	В течение года	Заместитель директора, методисты	Приказ, положение
2.	Проведение заседаний методического совета	1 раз в квартал	Заместитель	Протоколы,

			директора, методисты	решения
3.	Проведение заседаний школьных методических объединений (ШМО)	Ежемесячно	Методисты	План работы ШМО, приказ директора
4.	Участие в обучающих семинарах для работников физической культуры и спорта, проводимых МС ИО, «ЦОП», ОГКОУ «РМЦ РФК и СИО» и другие	По вызову в течение года	Директор, заместитель директора, методисты, тренеры-преподаватели	Вызов, приказ, свидетельства, сертификаты
5.	Информационное обеспечение образовательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора, методисты	Согласно утвержденному плану работы методического совета
6.	Подготовка и проведение семинара МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа»	По графику проведения	Заместитель директора, методисты	Приказ директора
7.	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	Декабрь	Заместитель директора, методисты	Приказ директора, Постановления ИРМО, протоколы соревнований
8.	Взаимодействие с общественными организациями, спонсорами, СМИ	В течение года	Директор, методисты	Договор, соглашение
9.	Подведение итогов работы за год	До 30 января	Заместитель директора, методисты.	Решение педагогического совета
5. Руководство и контроль.				
1.	Участие в совещаниях с руководителями ОГУ, МОУ ИО в области физической культуры и спорта, проводимых МС ИО, ОГКОУ «РМЦ РФК и СИО» и т.д.	По вызову	Директор, заместитель директора, методисты	Вызов, приказ, свидетельство, сертификат
2.	Составление и утверждение графика по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям на 2023-2024 уч. год	По необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, методисты	План-график, приказ директора
3.	Составление плана внутри школьного контроля	Сентябрь	Директор, Заместитель директора, методисты	График, приказ директора
4.	Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий	В течение учебного года	Директор, зам. по УВР, методисты.	Акт проверки, аналитическая справка
5.	Прием контрольно-переводных нормативов у обучающихся	Октябрь-декабрь	Комиссия, тренеры-преподаватели	Контрольные нормативы, протокол
6.	Изучение профессиональной деятельности работников для оформления поощрений	По необходимости	Директор, заместитель директора, методист	Представление, ходатайство, характеристика, решение совещания педагогического коллектива.
7.	Осуществление документального контроля «Личное дело обучающихся»	Август	Комиссия	Отчет, приказ
8.	Контроль по соблюдению охраны труда на тренировочных занятиях	По графику проверок	Директор, заместитель директора, методист	Аналитическая справка
9.	Осуществление контроля ведения журналов	Ежемесячно	Заместитель	Информационная

	учета групповых занятий, соблюдение требований по оформлению		директора, методист	справка
10.	Проверка качества проведения мероприятий	По графику проверки	Директор, зам.директора по УВР, методист	Информационная справка
11.	Внеплановая проверка качества проведения мероприятий	По необходимости	Директор, зам.директора поУВР, методист	Акт проверки
6. Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Составление и изменение сметы финансовых расходов подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта и реализация ВФСК ГТО» на 2023- 2027 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районе» на 2023-2027 годы	По необходимости	Директор, методист	Постановление администрации ИРМО
2.	Работа по заключению соглашения с Министерством спорта Иркутской области по предоставлению субсидии спортивным организациям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	Июль	Директор методист	Соглашение с Министерством спорта Иркутской области
3.	Составление тарификационного списка	Сентябрь	Директор, методист	Приказ директора
4.	Оформление контрактов, договоров на оказание услуг для организации образовательной деятельности, организация работы по ФЗ-44	В течение года	Директор, методисты	Пакет документов
5.	Заключение договоров, безвозмездного пользования имуществом, подготовка документов для получения лицензии	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	НПА, локальные нормативные акты, постановления, распоряжения.
7. Медицинский контроль				
1.	Осуществление контроля прохождения медицинского осмотра тренеров-преподавателей	1 раз в год	Директор, медицинский работник	Договор, приказ, учет, информационная справка
2.	Осуществление контроля прохождения медицинского осмотра обучающимися	2 раза в год	Директор, медицинский работник, тренеры-преподаватели	Договор, приказ, учет, информационная справка
8. Мероприятия по безопасности				
1.	Провести беседы с обучающимися по: - правила безопасного поведения на занятиях избранным видом спорта; - правила безопасного поведения на дороге; - о правилах безопасного поведения при организации и проведении культурно-массовых мероприятий; - правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке; - о электробезопасности, пожарной и террористической безопасности предупреждение детского травматизма - о правилах поведения во время организованной перевозки автобусом	В течение года	Тренеры-преподаватели	План проведения тренировочного занятия
2.	Провести плановые инструктажи с обучающимися по охране труда	Сентябрь, декабрь, март	Тренеры-преподаватели	Заполнение журналов
3.	Проведение внеплановых инструктажей с обучающимися по охране труда	Перед выездом на	Тренеры-преподаватели	Заполнение журналов

		соревнования		
4.	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно-тренировочного процесса, безопасного использования сети Интернет	По плану воспитательной работы	Тренеры-преподаватели	Проведение бесед на родительском собрании
5.	Проведение инструктажа по охране труда выдача инструкций под роспись работникам по темам: - оказание первой помощи при несчастных случаях; - безопасному проведению занятий на открытой спортивной площадке; - безопасности организации тренировочных занятий, по видам спорта и. д.	Сентябрь-октябрь	Методист	Ознакомление с инструкциями, заполнение журнала учета
6.	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	По плану воспитательной работы	Тренеры-преподаватели	Проведение профилактических мероприятий с родителями, обучающимися
9. Работа по пропаганде и внедрению ВФСК ГТО				
1.	Провести совещание учителей физической культуры	Октябрь, январь, апрель	Центр тестирования методист	Протокол
2.	Составить и утвердить годовой план работы МКУ ДО ИРМО «Спортивная школа» на 2024 год по реализации ВФСК ГТО	Декабрь	Центр тестирования Методист	Приказ директора
3.	Подвести итоги работы по ВФСК ГТО за каждый квартал 2023-2024 года	В течение года	Центр тестирования, методист	Информация, отчет
4.	Организовать мероприятия по пропаганде ВФСК ГТО	По отдельному плану	Центр тестирования, методист	Приказ, положение
5.	Организовать информирование общественности через средства массовой информации о достижениях населения Иркутского района и планируемых мероприятиях	В течение года	Центр тестирования, методист	Статья, анализ
6.	Участие в курсах по ВФСК ГТО	По назначению	Директор, заместитель директора, методист.	Удостоверение, свидетельство
7.	Организовать мероприятия по ВФСК ГТО	По назначению	Центр тестирования, методист	Положение, приказ
8.	Участие в областных мероприятиях по ВФСК ГТО	В течение года	Центр тестирования, методист	Положения, протоколы

Исп. зам. директора по УВР
Потапова Е.П.