


Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
Иркутского района «Детско-юношеская спортивная школа»

Введено в действие приказом  
№ 44 от «20» «2016» г.  
Директор МКУ ДО ИР «ДЮСШ»  
  
В.И.Сафонов



Утверждено  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МКУ ДО ИР «ДЮСШ»  
протокол № 1 от 04.02.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**(МКУ ДО ИР «ДЮСШ»)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МКУ ДО ИР «ДЮСШ» (далее – Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорту, законодательством Российской Федерации о труде, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами.
- 1.4. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения - представляет коллектив Учреждения, в который входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.5. Общее собрание коллектива Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.6. Срок полномочий Общего собрания членов коллектива Учреждения – учебный год.

## 2. Основные задачи и принципы участия трудового коллектива в управлении

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
  - рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - рассмотрение проекта и утверждение Коллективного договора Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор;
  - обсуждение проектов локальных актов Учреждения, в пределах установленной компетенции;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся;
  - заслушивание отчетов директора Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
  - знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения Учредителем и иными контролирующими органами, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
  - избрание членов Методического совета Учреждения;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения;
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:
- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
  - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
  - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
  - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
  - развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
  - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
  - всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
  - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

### 3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения;
  - рекомендовать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
  - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

- 3.2. В сфере трудовых отношений:
- участвовать в разработке Коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзную организацию школы подписать этот договор;
  - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
  - заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзной организации о выполнении коллективного договора, в необходимых случаях ставить вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- 3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
  - ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.
- 3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
  - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
  - рекомендовать за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок в т.ч. и через профсоюзную организацию), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
  - обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, и носят моральный общественный характер);
  - снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзную организацию в порядке ст. 194 ТК РФ);
- 3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
  - принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.
- 3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
  - вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
  - обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации:
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.
- 3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий;
  - осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
  - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
  - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
  - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
  - обращаться в вышестоящие организации с предложениями улучшения норм охраны труда.
- 3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:
- выбирать свой представительный орган – первичную профсоюзную организацию;
  - принимать Устав школы, изменения и дополнения к нему;
  - участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## 4. Порядок работы

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:
  - совместно администрацией и профсоюзной организацией;
  - профсоюзной организации совместно с другими коллегиальными органами Учреждения согласно их компетенции (педагогическим советом, методическим советом);
  - администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзная организация систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов Учреждения.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзной организацией и администрацией Учреждения.
- 4.5. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения легитимно, если о дате и месте его проведения, коллектив Учреждения уведомлен не менее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения путем размещения соответствующего объявления на доске объявлений Учреждения.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.9. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.11. Контроль над исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзной организацией, а также

администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

- 4.12. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзной организацией, другими органами самоуправления Учреждения.
- 4.13. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## 5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
  - реализацию принятых решений;
  - выполнение обязательств по коллективному договору;
  - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Профсоюзная организация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания.
- 6.2. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.
- 6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

Муниципальное образование «Городской округ Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Щербинки»



Проинформировано, прошито и скреплено печатью  
Всего на \_\_\_\_\_ листов  
Директор МБУ «ЦКД» ДЮСШ,  
В.И.Сафонов